



**Werde Teil
der Lösung.**

BFE ist als mittelständisches Unternehmen mit ca. 180 Mitarbeitern in den Bereichen Broadcast und Medientechnik international für seine technische Lösungskompetenz bekannt. Als Consulting-, Entwicklungs-, Systemintegrations- und Servicepartner entwickeln wir komplette, IT-gestützte Studio- und Mediensysteme für Hörfunk- und Fernsehanstalten sowie für Unternehmen aus Bildung, Industrie und Wirtschaft. Kolleginnen und Kollegen aus Beratung, Planung (Audio/Video, Broadcast-IT, Medientechnik), Entwicklung, Elektrotechnik, Mechanik, Schreinerei, Montage, Training und Service arbeiten dabei eng zusammen, um unseren Kunden die beste Lösung zu liefern. Werde Teil unseres Teams, wir bieten Dir einen spannenden Berufseinstieg!

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Standort Mainz

Das erwartet Dich bei uns

- Als Auszubildende/r Kaufmann/-frau für Büromanagement übernimmst Du in unseren Fachbereichen zahlreiche kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Aufgaben
- Du lernst abwechslungsreiche bürowirtschaftliche Vorgänge und Abläufe kennen und wie Du sie bearbeitest
- Du arbeitest mit modernster EDV und koordinierst und organisierst Büroabläufe
- Du unterstützt tatkräftig unsere Fachbereiche, wie z. B. Einkauf und Logistik, Finanzbuchhaltung, Vertrieb und Marketing, sowie unseren Empfang

Das solltest Du mitbringen

- Guter Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife)
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC (MS-Excel, MC-Word)
- Idealerweise Übung im 10-Finger-Tastens Schreiben
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Organisationsgeschick
- Interesse an abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben in unseren Fachbereichen
- Spaß an Teamarbeit sowie am selbstständigen Arbeiten

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen. Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an unsere Personalabteilung (Hr. Hofmann - bewerbungen@bfe.tv).